

Protokoll zur GLK am 11.09.2020

Zeit: 9:30 Uhr

Ort: Stegwiesenhalle

Anwesend/entschuldigt: siehe LehrerInnenliste

Protokollführung: Matthias Zeitler

Unterschrift: _____

TOP 1: Begrüßung/Verschiedenes

- Begrüßung der neuen Kolleginnen und Kollegen und Rückkehrer
- Begrüßung neue Sekretärin: Julia Engel
- Bekanntmachung der Namensänderungen nach der Hochzeit
- Geburtstagsgeschenk in diesem Jahr Spende an eine gemeinnützige Organisation in Backnang (3€)
- Geburtstagständchen für Geburtstagskinder (Summen)
- Dankeschön für das Stundenplanungsteam

TOP 2: Termine

14.09.20	Dienstbesprechung Klassenlehrer 5/6 (Einschulung neue 5er) um 11:30 Uhr
14.09.20	1. Schultag: KL-Unterricht von 8:30 bis 11:05 Uhr
14.09.20	Dienstbesprechung Klassenlehrer neue 1er + ein KL aus Kl. 2 wegen Einschulung um 10:20 Uhr
15.09.20	Einschulung neue 5er um 8:45 Uhr im Musiksaal (ohne Eltern)
15.09.20	Elternabende neue 1er um 19:30 Uhr
16.09.20	Ökumenischer Schulanfängergottesdienst um 17 und 18 Uhr in der Petruskirche nach Voranmeldung
17.09.20	Einschulung neue 1er um 9 Uhr
15.10.20	2. GLK um 14:30 Uhr ist in GS und WRS getrennt

TOP 2: Informationen allgemein

- **Stundenpläne:**
Gültigkeit ab Mo, 14.09. → 1 Woche Probelauf, Rückmeldungen an Kie
Coronabedingte Änderungen: leicht reduzierte Studententafel, Lernzeit in Randstunden pro Klasse (→ Tabelle sichtbar in Klassenzimmer), möglichst konstante Lerngruppen, LehrerIN darf bestimmen wer kommt (zusammen mit Eltern)
- **Besonderheiten 1. Schulwoche:** keine Nachmittagschule, keine Lernzeit, Hausmeisterverkauf wieder ab Mittwoch
- **Orga-Plan**, Dokumentation Anrechnungsstunden (Dokumentation in der Tabelle im Fach)
- **Geschäftsverteilungsplan** hängt am schwarzen Brett
- **Termine und Räume Elternabende**
Verpflichtende Inhalte: Notenbildung, Fachinhalte, Entschuldigungspflicht, „Beschwerdemanagement“, Förderverein
→ Termine siehe Liste
- **Bücherausgabe (Hin)**
→ Bücher für 4er und 3er bis Montag und 2er bis Dienstag am Bücherzimmer
- **Wahl Schulkonferenzmitglieder** (Verfahren, Wahlausschuss)
→ Alle Lehrer sind grundsätzlich wählbar

- Lust hätte: Julia, Jenny, Paulo, Bettina, Chris, Ulf, Caren, Manuela
- Jeder hat 6 Stimmen
- Bitte der **Kinderfreunde**: Erstklässler bitte in der 1. Woche noch bis zur Kernzeit begleiten. Die 4er sind teilweise in anderen Gruppen drin. Bitte Zeiten dokumentieren!
- **Schülerkalender** kommt in der 1. Schulwoche (→ Stapel im Lehrerzimmer, Hinweis auf Namensschild und Lasche)
- **Pausenhof**: Fallschutz vor Kletterwand und Reckstangen fertig, Fallschutz unter Pyramide steht aus,
 - Frage zur Bepflanzung im Aktivpausenhof: Soll Blumenwiese bleiben oder Hecke? Entscheidung: Besprechung zwischen Birgit und Manuela (Idee: Zaun im Herbst, abschließbarer Schulgarten) und Rückmeldung an Schulleitung

TOP 3: Informationen bzgl. Corona

- **Abstandsregelung:**
Die Abstandsregelung von 1,5 m gilt für alle Erwachsenen, nicht mehr für die Schüler innerhalb ihrer Lerngruppe/ Jahrgangsstufe. Abstand zu anderen Lerngruppen muss eingehalten werden (Toilette, Pausenhof...). Im Klassenzimmer kann Unterricht wieder gewohnt mit allen stattfinden.
- **Frühaufsicht** schickt Schüler in die Zimmer. Kinder dürfen nicht auf dem Hof warten. Bitte in den Plan eintragen.
- **Pausenhof:**
Schüler sollen auf dem Weg in die Pause Abstand zu anderen Stufen halten
 - Rollierendes System für GS und Hofplan für alle beachten! Hausmeister nimmt Markierungen auf dem Hof vor.
 - Bitte weiterhin die Einbahnwege beachten
 - Hausmeister und Bäcker: Maskenpflicht für WRS
 - Pausenzeiten bleiben gleich, wie im Regelbetrieb. Deshalb darauf achten, dass nicht alle Klassen gleichzeitig rausgehen
 - GS werden am Pausenhof abgeholt, WRS dürfen selbstständig ins Klassenzimmer zurück.
 - Klassen im Verwaltungsbau (7er und 9er) sollen sich nicht vor dem LZ sammeln, sondern direkt ins Klassenzimmer
- **Mund-Nasen-Schutz:**
Die Mund-Nasenbedeckung ist nun laut KM auf dem Schulgelände bis zum Klassenzimmer Pflicht für Erwachsene und Schüler ab Klasse 5. Grundschüler benötigen keine Maske.
 - Evtl. könnte Ordnungsamt Bußgeld verhängen
 - Handhabung der IVK-Kinder wird noch mit SL besprochen, wahrscheinlich altersabhängig
 - Abstand muss zu WRS-Schülern gewahrt werden, bei GS nicht
 - Im LZ darf die Maske abgenommen werden, wenn der Mindestabstand eingehalten wird
 - Frage nach Erlaubnis nach Visier muss geklärt werden
 Jeder Lehrer erhält eine Packung Masken für sich → bitte aus Karton im Lehrerzimmer nehmen (in Ausnahmefällen für Schüler)
- **Weiterhin:**
Hände waschen/ desinfizieren (v.a. zu Beginn des Tages, nach Pausen und nach Essen), Lüften (spätestens nach 45 min), Hust-/ Niesetikette, ggf. Desinfektionsspray
- **Gesundheitsbestätigung der Eltern:**
Austeilen am Montag, Abgabe am Dienstag vor Unterrichtsbeginn bei Lehrkraft, sonst müssen Schüler wieder nach Hause
 - SL schickt das Formular an den ElternvertreterInnen-Verteiler
- **Feste Lerngruppen:**
In der Regel stufenweise (Unterricht und Pausenbereiche) oder Kohorte, Ausnahmen unbedingt mit SL absprechen (Infektionsketten)!

- Besonderheiten **Sport/ Schwimmen:**
nur eine Lerngruppe in einem fest zugewiesenen Bereich, Abstand zu anderen Lerngruppen, ggf. Desinfektionsspray, in den Hallen nach 45 min Fenster/ Türen zum Lüften öffnen!, nach dem Sportunterricht Hände waschen!
→ Eltern zur Schwimmbegleitung müssen in der Liste der Externen eingetragen werden (s.u.)
- Besonderheiten **Musik:**
Abstand 2 m in alle Richtungen, nicht in Luftstrom, alle 20 min lüften, möglichst im Freien, Instrumente nach Gebrauch desinfizieren, Hände waschen!, keine Blasinstrumente (aufwendige Auflagen)
→ Singen evtl. im grünen Klassenzimmer
- Besonderheiten Nahrungszubereitung:
nur in **AES**, mit Abstand und Mund-Nasen-Bedeckung
- **Außerunterrichtliche Veranstaltungen:**
möglich in Klassenstärke, wenn Hygienevorschriften eingehalten werden können; mehrtägige Veranstaltungen bis 01.02.2021 untersagt
→ SL fragt nach Möglichkeiten für Reservierung für Abschlussfahrten und einer ggf. Rückerstattung von getätigten Zahlungen
- **Außerschulische Personen:**
Mit Zustimmung SL, Eintragen in Liste im Sekretariat!
- **Konferenzen/ Gremien:**
Abstandsgebot, Teilnehmerliste, Lüften, Maskenpflicht bis zum Sitzplatz
- Vorgehensweise bei **Corona(verdachts)fällen:**
→ Übersicht für Eltern (Schaubild „Umgang mit Krankheits- und Erkältungssymptomen...“) – liegt im Fach (mit Schnupfen darf das Kind in die Schule!)
→ Übersicht für Schule („Vorgehensweise...“)
- Mögliche **Anlaufstellen für Corona-Tets:** Hausarzt/ Laborärzte Sindelfingen (07031 7993910)/ Corona-Hotline (07031 6633500)/ Flughafen/ Hauptbahnhof
- **Tablets** für Schüler (276 für alle Schulen) → Termin Wal, Zei, evtl. Nol ...?

TOP 4: Bitte beachten!

- Wer bringt die neuen Schüler am Montag in die Klassen?
Jenny, Corinna, Sabine, Katja, Silke, Claudia
- DSB App beachten! (Vertretung, Kalender, Aufsichten, Mensa, Hofplan, Infos...)
→ Reparatur des Kalenders und Aktualisierung ist in Arbeit
- 1x am Tag E-Mails und schul.cloud öffnen
- Feueralarm wird es geben, aber wird noch geplant

TOP 5: Checkliste:

To do	erledigt
Stundenpläne und Raumpläne kontrollieren	
Aufsichten (Frühaufsicht auf Stockwerk) → in Liste eintragen bis Fr 18.9.	
Stellvertretender Klassenlehrer: Liste vorgestellt, aber kontrollieren	
Fachschaftssitzungen terminieren (Etat 2021!)	
Gesundheitsbestätigung austeilten (Montag!) und wieder einsammeln (Dienstag!)	
Pausenaufsicht laut Plan im Lehrerzimmer mit Stundenplan abgleichen und ggf. ergänzen	
Tagebücher: Checkliste beachten! MLL-Übersicht einlegen! (Haben alle den Ordner?) Aufteilung im Vertretungsfall ausfüllen! Belehrungen vermerken!	
MLL-Ordner wie beschriftet weitergegeben/ erhalten	
Stoffverteilungspläne im Lehrerzimmer aktualisieren	
...	

TOP 6: Abschluss

- Abfrage zur Kinderarmut SL zusammen mit Corinna und Chris